

**CONSILIUL LOCAL FOIENI  
JUDEȚUL SATU MARE**

**HOTĂRÂREA NR. 47/2023**

**privind asocierea Comunei Foieni cu unitățile administrativ-teritoriale din județul Satu Mare în cadrul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL SATU MARE**

Consiliul Local al Comunei Foieni, județul Satu Mare, întrunit în ședință extraordinară la data de 6 decembrie 2023.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a primarului comunei Foieni nr. 236/04.12.2023,
- Raportul de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului nr. 237/04.12.2023;
- Avizul comisiei de specialitate nr.
- Dovada disponibilității denumirii nr. 210049/13.11.2023, eliberată de Ministerul Justiției, Serviciul Relații cu Publicul;

Luând în considerare prevederile O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.1, art.2 lit.a), art.10 alin.(1), (2),(3), (8) și (9) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art.6 alin.(1) lit.d) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art.1 alin.(1) lit.j) din O.U.G. nr.90/2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

În temeiul prevederilor art. 5 lit.i), art.89 alin.(1) și alin.(2), art.90 alin.(1), art.91, art.92 alin.(1) și alin.(2) lit.c) , art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d) coroborate cu cele ale alin.(7) lit.n) și alin.(2) lit.e) coroborate cu cele ale alin.(9) lit.c), art.132, art.136 și art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.f) și h) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1. (1) Se aprobă înființarea asociației denumită ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL SATU MARE, cu denumirea prescurtată A.D.I. M.D. SATU MARE.**

**(2) Se aprobă asocierea Comunei Foieni cu unitățile administrativ-teritoriale: Județul Satu Mare, Municipiul Carei, Orașul Negrești-Oaș, Orașul Tășnad, Orașul Livada, Orașul Arduș, Comuna Acăș, Comuna Agriș, Comuna Andrid, Comuna Apa, Comuna Bătarci, Comuna Beltiug, Comuna Berveni, Comuna Bixad, Comuna Bârsău, Comuna Bogdand, Comuna Botiz, Comuna Călinești-Oaș, Comuna Cămărzana, Comuna Cămin, Comuna Căpleni, Comuna Căuaș, Comuna Cehal, Comuna Certeze, Comuna Ciumești, Comuna Craidorolț, Comuna Crucișor, Comuna Culciu, Comuna Doba, Comuna Dorolț, Comuna Gherța Mică, Comuna Halmeu, Comuna Hodod, Comuna Homoroade, Comuna Lazuri, Comuna Medieșu Aurit, Comuna Micula, Comuna Moftin, Comuna Odoreu, Comuna Orașu Nou, Comuna Păulești, Comuna Petrești, Comuna Pir, Comuna Pișcolt, Comuna Pomi, Comuna Porumbesti, Comuna Racșa, Comuna Sanislău, Comuna Santău, Comuna Săcășeni, Comuna Săuca, Comuna Socond, Comuna Supur, Comuna Tarna Mare, Comuna Terebești, Comuna Tiream, Comuna Târșolț, Comuna Turț, Comuna Turulung, Comuna Urziceni, Comuna Valea Vinului, Comuna Vama, Comuna Vetiș, Comuna Viile Satu Mare în cadrul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL SATU MARE.**

**Art.2. Aderarea la asociație se va face individual și va fi condiționată de existența unei hotărâri aprobate de Consiliul Județean Satu Mare și consiliul local al fiecărei unități administrativ-teritoriale asociate.**

**Art.3. Se aprobă Statutul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL SATU MARE, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art.4. Se împuternicește primarul Comunei Foieni, dl. Brém László să semneze, în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale Statutul A.D.I. M.D. SATU MARE în forma prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.**

**Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Comunei Foieni.**

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al Comunei Foieni cu:

- Instituția Prefectului Județului Satu Mare;
- Consiliul Județean Satu Mare.
- Primarul Comunei Foieni.
- Compartimentul financiar contabil, taxe și impozite locale, resurse umane și achiziții publice si se aduce la cunoștință publică.
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei și publicarea pe site-ul propriu.

**Foieni 6 decembrie 2023**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL**

**Macovei Radu**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name "Macovei Radu" printed below it.

**Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,**

**Nr. total al consilierilor în funcție =11**

**Nr. total al consilierilor prezenți=11**

**Nr. total al consilierilor absenți=0**

**Voturi pentru 11**

**Voturi împotriva 0**

**Abțineri 0**

**CONSILIUL LOCAL FOIENI  
JUDEȚUL SATU MARE**

**ANEXA LA HOTĂRÂREA NR. 47/2023**

**privind asocierea Comunei Foieni cu unitățile administrativ-teritoriale din județul Satu Mare  
în cadrul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU  
MANAGEMENTUL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL SATU MARE**

**STATUTUL**

**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Managementul  
Deșeurilor din Județul Satu Mare**

Asociații:

- 1. JUDEȚUL SATU MARE**, cu sediul în Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr.1, cod poștal 440026, Județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897378, reprezentat legal prin domnul PATAKI CSABA, în calitate de președinte al Consiliului Județean Satu Mare, în conformitate cu dispozițiile art.175 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- 2. MUNICIPIUL SATU MARE**, cu sediul Primăriei în municipiul Satu Mare, P-ța 25 Octombrie, nr.1, județul Satu Mare, cod poștal 440026, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897378, reprezentat legal prin domnul Kereskényi Gábor, în calitate de primar al Municipiului Satu Mare, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- 3. MUNICIPIUL CAREI**, cu sediul Primăriei în municipiul Carei, strada 1 Decembrie 1918, nr.40, județul Satu Mare, cod poștal 445100, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 4481160, reprezentat legal prin domnul Kovács Eugen, în calitate de primar al Municipiului Carei, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- 4. ORAȘUL NEGREȘTI-OAȘ**, cu sediul Primăriei în Negrești Oaș, strada Victoriei, nr. 95-97, județul Satu Mare, cod poștal 445200, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3963951, reprezentat legal prin doamna Fedorca Aurelia, în calitate de primar al orașului Negrești Oaș, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**5. ORAȘUL TĂȘNAD**, cu sediul Primăriei în Tășnad, strada Lăcrămioarelor, nr. 35, județul Satu Mare, cod poștal 445300, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897122, reprezentat legal prin domnul Farcău Adrian Dănuș, în calitate de primar al orașului Tășnad, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**6. ORAȘUL LIVADA**, cu sediul Primăriei în Livada, strada Oașului, nr.4, județul Satu Mare, cod poștal 447180, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3896852, reprezentat legal prin domnul Piricsi Arthur, în calitate de primar al orașului Livada, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**7. ORAȘUL ARDUD**, cu sediul Primăriei în Ardud, strada Nouă, nr.1, județul Satu Mare, cod poștal 447020, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897173, reprezentat legal prin domnul Diana Ovidiu Marius, în calitate de primar al orașului Ardud, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**8. COMUNA ACÂȘ**, cu sediul Primăriei în Acâș, strada Principală nr. 129, județul Satu Mare, cod poștal 447005, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897386, reprezentat legal prin domnul Balogh Tibor, în calitate de primar al comunei Acâș, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**9. COMUNA AGRIȘ**, cu sediul Primăriei în Agriș, strada Csury Balint, nr.68, județul Satu Mare, cod poștal 447006, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 16363452, reprezentat legal prin domnul Szabo Erik, în calitate de primar al comunei Agriș, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**10. COMUNA ANDRID**, cu sediul Primăriei în Andrid, strada Principală, nr. 508, județul Satu Mare, cod poștal 447010, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897076, reprezentat legal prin domnul Papp Tibor, în calitate de primar al comunei Andrid, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**11. COMUNA APA**, cu sediul Primăriei în Apa, strada Principală, nr. 132, județul Satu Mare, cod poștal 447015, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897416, reprezentat legal prin domnul Trandalir Vasile-Radu, în calitate de primar al comunei Apa, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**12. COMUNA BĂTARCI**, cu sediul Primăriei în Bătarci, strada Principală, nr. 50, județul Satu Mare, cod poștal 447030, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897165, reprezentat legal prin domnul Toma Vasile Adrian, în calitate de primar al comunei Bătarci, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**13. COMUNA BELTIUG**, cu sediul Primăriei în Beltiug, strada Principală, nr. 357 județul Satu Mare, cod poștal 447040, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3896534, reprezentat

legal prin domnul Bartok Gurzau Ioan, în calitate de primar al comunei Belciug, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**14. COMUNA BERVENI**, cu sediul Primăriei în Berveni, strada Herman Otto, nr. 349, județul Satu Mare, cod poștal 447050, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897084, reprezentat legal prin domnul Kiss Zoltan, în calitate de primar al comunei Berveni, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**15. COMUNA BIXAD**, cu sediul Primăriei în Bixad, strada Principală, nr. 252 județul Satu Mare, cod poștal 447055, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3963986, reprezentat legal prin domnul Tătar Ioan, în calitate de primar al comunei Bixad, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**16. COMUNA BÂRSĂU**, cu sediul Primăriei în Bârsău de Sus, strada Principală, nr.277, județul Satu Mare, cod poștal 447037, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897289, reprezentat legal prin domnul Ciurdaș Traian, în calitate de primar al comunei Bârsău, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**17. COMUNA BOGDAND**, cu sediul Primăriei în Bogdand, strada Principală, nr. 310/A, județul Satu Mare, cod poștal 447060, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3896623, reprezentat legal prin domnul Bojan Aurel, în calitate de primar al comunei Bogdand, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**18. COMUNA BOTIZ**, cu sediul Primăriei în Botiz, strada Mioriței, nr. 63 județul Satu Mare, cod poștal 447063, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3896615, reprezentat legal prin domnul Mureșan în calitate de primar al comunei Botiz, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**19. COMUNA CĂLINEȘTI OAȘ**, cu sediul Primăriei în Călinești Oaș, strada Principală, nr. 1 județul Satu Mare, cod poștal 447070, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3896860, reprezentat legal prin domnul Birtoc Vasile Dinu, în calitate de primar al comunei Călinești Oaș, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**20. COMUNA CĂMĂRZANA**, cu sediul Primăriei în Cămărzana, strada Principală, nr.338, județul Satu Mare, cod poștal 447075, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3896879, reprezentat legal prin domnul Ionici Florin Dumitru, în calitate de primar al comunei Cămărzana, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**21. COMUNA CĂMIN**, cu sediul Primăriei în Cămin, strada Principală, nr. 195, județul Satu Mare, cod poștal 447081, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 14981473, reprezentat legal prin domnul Sută Imre, în calitate de primar al comunei Cămin, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

**22. COMUNA CĂPLENI**, cu sediul Primăriei în Căpleni, strada Principală, nr. 619, județul Satu Mare, cod poștal 447080, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3963625, reprezentat legal prin domnul Megyeri Tamas Robert, în calitate de primar al comunei Căpleni, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**23. COMUNA CĂUȘ**, cu sediul Primăriei în Căuș, strada Principală, nr. 20, județul Satu Mare, cod poștal 447085, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3896836, reprezentat legal prin domnul Roka Marius Andrei, în calitate de primar al comunei Căuș, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**24. COMUNA CEHAL**, cu sediul Primăriei în Cehal, strada Principală, nr. 168 județul Satu Mare, cod poștal 447075, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3896810, reprezentat legal prin domnul Jureluș Gheorghe, în calitate de primar al comunei Cehal, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**25. COMUNA CERTEZE**, cu sediul Primăriei în Certeze, strada Principală, nr. 864, județul Satu Mare, cod poștal 447100, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3963978, reprezentat legal prin domnul Ciocan Petru, în calitate de primar al comunei Certeze, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**26. COMUNA CIUMEȘTI**, cu sediul Primăriei în Ciumești, strada Principală, nr. 341, județul Satu Mare, cod poștal 447262, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 16350916, reprezentat legal prin domnul Schwarzkopf Ioan, în calitate de primar al comunei Ciumești, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**27. COMUNA CRAIDOROLȚ**, cu sediul Primăriei în Craidorolț, strada Principală, nr. 106, județul Satu Mare, cod poștal 447105, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897106, reprezentat legal prin domnul Balogh Daniel-Bela, în calitate de primar al comunei Craidorolț, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**28. COMUNA CRUCIȘOR**, cu sediul Primăriei în Crucișor, strada Principală, nr. 217, județul Satu Mare, cod poștal 447110, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3963536, reprezentat legal prin domnul Coza Romi, în calitate de primar al comunei Crucișor, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**29. COMUNA CULCIU**, cu sediul Primăriei în Culciu Mare, strada Principală, nr. 234, județul Satu Mare, cod poștal 447119, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897041, reprezentat legal prin domnul Kallós Zsolt Eduard, în calitate de primar al comunei Culciu, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**30. COMUNA DOBA**, cu sediul Primăriei în Doba, strada Principală, nr.74, județul Satu Mare, cod poștal 447125, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3963838, reprezentat legal

prin domnul Ghetina Mihai, în calitate de primar al comunei Doba, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**31. COMUNA DOROLȚ**, cu sediul Primăriei în Dorolț, strada Principală, nr. 83, județul Satu Mare, cod poștal 447130, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3963889, reprezentat legal prin domnul Găman Mihai, în calitate de primar al comunei Dorolț, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**32. COMUNA FOIENI**, cu sediul Primăriei în Foieni, strada Careiului, nr. 469, județul Satu Mare, cod poștal 447135, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3896828, reprezentat legal prin domnul Vaszlo, în calitate de primar al comunei Foieni, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**33. COMUNA GHERȚA MICĂ**, cu sediul Primăriei în Gherța Mică, strada Principală, nr.234 județul Satu Mare, cod poștal 447140, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3896917, reprezentat legal prin domnul Ciuta Ioan, în calitate de primar al comunei Gherța Mică, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**34. COMUNA HALMEU**, cu sediul Primăriei în Halmeu, strada Eliberării, nr. 57, județul Satu Mare, cod poștal 447135, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897157, reprezentat legal prin domnul Gălojovic, în calitate de primar al comunei Halmeu, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**35. COMUNA HODOD**, cu sediul Primăriei în Hodod, strada Principală, nr. 172, județul Satu Mare, cod poștal 447135, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3963714, reprezentat legal prin domnul Bog Francisc, în calitate de primar al comunei Hodod, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**36. COMUNA HOMOROADE** cu sediul Primăriei în Homorodul de Mijloc, strada Principală, nr. 285, județul Satu Mare, cod poștal 447163, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3963781, reprezentat legal prin domnul Ardelean Simion, în calitate de primar al comunei Homoroade, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**37. COMUNA LAZURI**, cu sediul Primăriei în Lazuri, Strada Principală nr. 76, județul Satu Mare, cod poștal 447170, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 4074140, reprezentat legal prin domnul Flok, în calitate de primar al comunei Lazuri, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**38. COMUNA MEDIEȘU AURIT**, cu sediul Primăriei în Medieșu Aurit, strada Principală, nr. 14, județul Satu Mare, cod poștal 447185, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3896984, reprezentat legal prin domnul Török Marian George, în calitate de primar al



**comunei Medieșu Aurit, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;**

**39. COMUNA MICULA**, cu sediul Primăriei în Micula, strada Principală, nr. 293, județul Satu Mare, cod poștal 447195, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897297, reprezentat legal prin domnul Doboș Ștefan, în calitate de primar al comunei Micula, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**40. COMUNA MOFTIN** cu sediul Primăriei în Moftin, strada Principală, nr.219, județul Satu Mare, cod poștal 447207, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897092, reprezentat legal prin domnul David Gheorghe, în calitate de primar al comunei Moftin, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**41. COMUNA ODOREU**, cu sediul Primăriei în Odoreu, strada Republicii, nr. 100, județul Satu Mare, cod poștal 440210, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897424, reprezentat legal prin domnul Pop Dumitru Dorel, în calitate de primar al comunei Odoreu, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**42. COMUNA ORAȘU NOU**, cu sediul Primăriei în Orașu Nou, strada Scini, nr.247/A, județul Satu Mare, cod poștal 447220, județul Satu Mare, 3896844, reprezentat legal prin domnul Gavril Mailat, în calitate de primar al comunei Orașu Nou, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**43. COMUNA PĂULEȘTI**, cu sediul Primăriei în Păulești, strada Principală, nr. 83, județul Satu Mare, cod poștal 447230, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897025, reprezentat legal prin domnul Borlea Zenoviu Stelian, în calitate de primar al comunei Păulești, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**44. COMUNA PETREȘTI**, cu sediul Primăriei în Petrești, strada Pișcoltului, nr. 1, județul Satu Mare, cod poștal 447240, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3963650, reprezentat legal prin domnul Mareș Gheorghe Otto, în calitate de primar al comunei Petrești, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**45. COMUNA PIR**, cu sediul Primăriei în Pir, strada Principală, nr. 51, județul Satu Mare, cod poștal 447245, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897149, reprezentat legal prin domnul Kis Lorand Endre, în calitate de viceprimar cu atribuții de primar al comunei Pir, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**46. COMUNA PIȘCOLT**, cu sediul Primăriei în Pișcolt, strada Principală, nr. 329, județul Satu Mare, cod poștal 447250, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3896704, reprezentat legal prin domnul Varga Cosmin Vasile, în calitate de primar al comunei Pișcolt, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**47. COMUNA POMI**, cu sediul Primăriei în Pomi, strada Principală, nr. 110, județul Satu Mare, cod poștal 447255, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3963820, reprezentat legal prin domnul Krisan Cosmin Ionel, în calitate de primar al comunei Pomi, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**48. COMUNA PORUMBESȚI**, cu sediul Primăriei în Porumbești, strada Principală, nr. 17 C, județul Satu Mare, cod poștal 447152, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 17530869, reprezentat legal prin domnul Toth Zoltan, în calitate de primar al comunei Porumbești, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**49. COMUNA RACȘA**, cu sediul Primăriei în Racșa, strada Principală, nr.494, județul Satu Mare, cod poștal 447224, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 27005719, reprezentat legal prin domnul Floreas Petre, în calitate de viceprimar cu atribuții de primar al comunei Racșa, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**50. COMUNA SANISLĂU**, cu sediul Primăriei în Sanislău, strada Ogorului, nr.965, județul Satu Mare, cod poștal 447260, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 4626032, reprezentat legal prin domnul Kardoși Ioan Zoltan, în calitate de primar al comunei Sanislău, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**51. COMUNA SANTĂU**, cu sediul Primăriei în Santău, strada Principală, nr.422, județul Satu Mare, cod poștal 447270, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897130, reprezentat legal prin domnul Silaghi Sergiu, în calitate de primar al comunei Santău, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**52. COMUNA SĂCĂȘENI**, cu sediul Primăriei în Săcășeni, strada Principală nr. 467, județul Satu Mare, cod poștal 447275, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3896720, reprezentat legal prin domnul Sipos Iozsef, în calitate de primar al comunei Săcășeni, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**53. COMUNA SĂUCA**, cu sediul Primăriei în Săuca, strada Principală, nr. 36, județul Satu Mare, cod poștal 447280, județul Satu Mare cod de identificare fiscală 3963919, reprezentat legal prin domnul Marian Gheorghiu, în calitate de primar al comunei Săuca, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**54. COMUNA SUPUR**, cu sediul Primăriei în Supur, strada Teilor, nr. 14 județul Satu Mare, cod poștal 447300, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897114, reprezentat legal prin domnul Crișan Sergiu Petrică, în calitate de primar al comunei Supur, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**55. COMUNA SOCOND**, cu sediul Primăriei în Socond, strada Principală, nr. 180 județul Satu Mare, cod poștal 447285, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897459, reprezentat

legal prin domnul Cornea Mare Nicolae, în calitate de primar al comunei Socond, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**56. COMUNA TARNA MARE**, cu sediul Primăriei în Tarna Mare, strada Libertății, nr. 284, județul Satu Mare, cod poștal 447310, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897181, reprezentat legal prin doamna Sobius Mariana Monica, în calitate de primar al comunei Tarna Mare, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**57. COMUNA TEREBEȘTI**, cu sediul Primăriei în Terebești, strada Principală, nr. 166, județul Satu Mare, cod poștal 447320, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3963803, reprezentat legal prin doamna Avornicești Mariana Nicoleta, în calitate de primar al comunei Terebești, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**58. COMUNA TIREAM**, cu sediul Primăriei în Tiream, strada Principală, nr.25, județul Satu Mare, cod poștal 447325, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3963641, reprezentat legal prin domnul Tar Nicolae, în calitate de primar al comunei Tiream, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**59. COMUNA TÂRȘOLT**, cu sediul Primăriei în Târșolt, strada Principală, nr. 85, județul Satu Mare, cod poștal 447315, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3896909, reprezentat legal prin domnul Pop Grigore, în calitate de primar al comunei Târșolt, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**60. COMUNA TURȚ**, cu sediul Primăriei în Turț, strada Fecioarei, nr.18 județul Satu Mare, cod poștal 447330, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3896887, reprezentat legal prin domnul Irimie Ioan, în calitate de primar al comunei Turț, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**61. COMUNA TURULUNG**, cu sediul Primăriei în Turulung, strada Parcului, nr. 260, județul Satu Mare, cod poștal 447335, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3896569, reprezentat legal prin domnul Gyakon Gheorghe Nicolae, în calitate de primar al comunei Turulung, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**62. COMUNA URZICENI**, cu sediul Primăriei în Urziceni, strada Vallaj, nr. 238, județul Satu Mare, cod poștal 447340, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3963676, reprezentat legal prin domnul Schupler Tiberiu, în calitate de primar al comunei Urziceni, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**63. COMUNA VALEA VINULUI**, cu sediul Primăriei în Valea Vinului, strada Principală, nr. 63, județul Satu Mare, cod poștal 447345, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3896950, reprezentat legal prin domnul Cristea Radu, în calitate de primar al comunei Valea Vinului, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**64. COMUNA VAMA**, cu sediul Primăriei în Vama, strada Tineretului, Nr.803, județul Satu Mare, cod poștal 447350, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3896895, reprezentat legal prin domnul Corodan Vasile, în calitate de primar al comunei Vama, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**65. COMUNA VETIȘ**, cu sediul Primăriei în Vetîș, strada Principală, nr.437, județul Satu Mare, cod poștal 447355, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3896577, reprezentat legal prin domnul Ilyes Ionu, în calitate de primar al comunei Vetîș, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**66. COMUNA VIILE SATU MARE**, cu sediul Primăriei în Viile Satu Mare, strada Republicii, nr. 1, județul Satu Mare, cod poștal 447360, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3896640, reprezentat legal prin domnul Szues Szabolcs, în calitate de primar al comunei Viile Satu Mare,

denumiți colectiv **asociații și individual asociatul.**

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a locuințelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL SATU MARE**, denumită în continuare Asociația, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

## **CAP. 1**

### **Denumirea, sediul și durata Asociației**

#### **ART. 1**

Denumirea Asociației este „**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL SATU MARE**”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 210049/13.11.2023, eliberată de Ministerul Justiției, Serviciul Relații cu Publicul.

Asociația va avea stampilă și însemne proprii.

## **ART. 2**

(1) Sediul Asociației este în Republica/Localitatea **Satu Mare, P-ța 25 Octombrie, nr.1, jud. Satu Mare.**

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a Consiliului director, conform prezentului statut.

## **ART. 3**

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAP. 2**

### **Scopul și obiectivele Asociației**

## **ART. 4**

(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a unor activități din cadrul serviciului de salubritate, denumit în continuare Serviciul, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului, denumită în continuare Strategia de dezvoltare.

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

(3) Modalitatea de gestiune a activităților Serviciului se va realiza în baza unor contracte de delegare a gestiunii atribuite direct, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și

completările ulterioare și ale Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, unui operator public.

## **ART. 5**

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) să încheie contractul de delegare cu operatorul public, în numele și pe seama asociațiilor, care vor avea împreună calitatea de delegatar;

b) să exercite drepturile specifice de control și informare privind operatorul, conform prezentului statut și actului de înființare al acestuia;

c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;

d) să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;

e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

f) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat asociații despre aceasta;

g) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor asociațiilor în legătură cu Serviciul:

1. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;

2. aplicarea principiului solidarității;

3. implementarea și aplicarea permanentă a principiilor "poluatorul plătește" și „plătește cât arunci,,;

4. creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului;

5. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;

6. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;

7. buna gestiune a resurselor umane;

h) să acorde sprijin asociațiilor și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

**(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociației mandatează Asociația, conform dispozițiilor din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele drepturi și obligații legate de Serviciul:**

a) elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

d) consultarea asociațiilor de utilizatori în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

e) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

f) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare cu privire la:

(i) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii;

(ii) modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;

(iii) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

(iv) asigurarea protecției utilizatorilor;

g) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;

h) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;

i) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în contractul de delegare;

j) aprobarea, de la data la care asociații hotărâse trecerea la un sistem de tarif unic, a modului de formare și stabilirii prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;

k) monitorizarea respectării angajamentelor asumate de către delegatar față de operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

l) elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului;

m) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.

### **CAP. 3**

#### **Patrimoniul Asociației**

#### **ART. 6**

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociații, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul Asociației este de 66000 lei, constituit din contribuția asociațiilor-membrii fondatori, după cum urmează:

Județul Satu Mare-1000 lei, Municipiul Satu Mare-1000 lei, Municipiul Carei-1000 lei, Orașul Negrești-Oaș-1000 lei, Orașul Tășnad-1000 lei, Orașul Livada-1000 lei, Orașul Ardud-1000 lei, Comuna Acăș-1000 lei, Comuna Agriș-1000 lei, Comuna Andrid-1000 lei, Comuna Apa-1000 lei, Comuna Bătarci-1000 lei, Comuna Beltiug-1000 lei, Comuna Bervenii-1000 lei, Comuna Bixad-1000 lei, Comuna Bîrcsău-1000 lei, Comuna Bogdand-1000 lei, Comuna Botiz-1000 lei, Comuna Călinești-Oaș-1000 lei, Comuna Cămărzana-1000 lei, Comuna Cămin-1000 lei, Comuna Căpleni-1000 lei, Comuna Căuș-1000 lei, Comuna Cehal-1000 lei, Comuna Certeze-1000 lei, Comuna Ciumești-1000 lei, Comuna Craidoroș-1000 lei, Comuna Cruceșor-1000 lei, Comuna Culciu-1000 lei, Comuna Doga-1000 lei, Comuna Dorolț-1000 lei, Comuna Foieni-1000 lei, Comuna Gherța Mică-1000 lei, Comuna Halmeu-1000 lei, Comuna Hódod-1000 lei, Comuna Homoroade-1000 lei, Comuna Lazuri-1000 lei, Comuna Medieșu Aurit-1000 lei, Comuna Micula-1000 lei, Comuna Moftin-1000 lei, Comuna Odoreni-1000 lei, Comuna Orașu Nou-1000 lei, Comuna Păulești-1000 lei, Comuna Petrești-1000 lei, Comuna Pir-1000 lei, Comuna Pișcolt-1000 lei, Comuna Pomi-1000 lei, Comuna Pîrâmbești-1000 lei, Comuna Rucșu-1000 lei, Comuna Sănișlău-1000 lei, Comuna Santău-1000 lei, Comuna Săcășeni-1000 lei, Comuna Săuca-1000 lei, Comuna Socond-1000 lei,



Comuna Supur-1000 lei, Comuna Tarna Mare-1000 lei, Comuna Terebești-1000 lei, Comuna Tiream-1000 lei, Comuna Târșolț-1000 lei, Comuna Turț-1000 lei, Comuna Turulung-1000 lei, Comuna Urziceni-1000 lei, Comuna Valea Vinului-1000 lei, Comuna Vama-1000 lei, Comuna Vetiș-1000 lei, Comuna Viile Satu Mare-1000 lei.

#### **ART. 7**

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

#### **ART. 8**

Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

#### **ART. 9**

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

### **CAP. 4**

#### **Asociații**

#### **ART. 10**

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

#### **ART. 11**

Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală începând cu anul 2024, plata urmând să se facă până la 31 martie a fiecărui an. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma de 500 lei/an;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

## **ART. 12**

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, acest asociat va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările care se impun la actul constitutiv al operatorului cărui i s-a atribuit direct contractul de delegare a gestiunii serviciului și/sau la contractul de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor contractului de delegare și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul public sau se retrage unilateral din contractul de delegare după semnarea acestuia, indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a contractului de delegare, acest asociat va fi exclus din Asociație.

Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul public din alte motive decât un vot negativ.

Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractul de delegare (în special cu privire la investiții), conform prevederilor acestuia, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației.

(5) Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare rambursării de către operator a împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciului respectivului asociat, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;

b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit. a):

c) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare.

### **ART. 13**

Asociația poate accepta noi membri, cu acordul tuturor asociațiilor și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut și delegă gestiunea Serviciului operatorului, prin act adițional la contractul de delegare ce va fi semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective.

## **CAP. 5**

### **Organele Asociației**

#### **Adunarea generală a Asociației**

### **ART. 14**

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din președintele consiliului județean/primării reprezentanții delegați ai unităților administrativ-teritoriale membre.

(2) În conformitate cu dispozițiile art.175 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, *„Reprezentarea județului în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali. Județul este reprezentat de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de servicii comunitare de utilități publice de către președintele consiliului județean. Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinții consiliului județean, secretarului general al județului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes județean”*.

respectiv,

art.132 *„Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primarii. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților*

*administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.”*

(3) Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări generale, nominalizați în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) lit. g) din O.G.nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

- DL. PATAKI Esaba, reprezentant al Consiliului Județean Satu Mare;
- DL. KERESKENYI Gábor, reprezentant al Consiliului municipiului Satu Mare;
- DL. KOVÁCS Eugen, reprezentant al Consiliului municipiului Carei;
- DL. DUMA Ovidiu Marius, reprezentant al Consiliului Local al orașului Arad;
- DL. PIRICSI Arthur, reprezentant al Consiliului Local al orașului Livada;
- Dna. FEDORCA Aurelia, reprezentant al Consiliului Local al orașului Negrești-Oaș;
- DL. FARCĂU Adrian Dănuț, reprezentant al Consiliului Local al orașului Tășnad;
- DL. BALOGH Tibor, reprezentant al Consiliului Local al comunei Acâș;
- DL. SZABO Elek, reprezentant al Consiliului Local al comunei Acriș;
- DL. PAPP Tibor, reprezentant al Consiliului Local al comunei Andrid;
- DL. TRANDAFIR Vasile Radu, reprezentant al Consiliului Local al comunei Apa;
- DL. TOMA Vasile Adrian, reprezentant al Consiliului Local al comunei Bătarei;
- DL. BARTOK GURZĂU Ioan, reprezentant al Consiliului Local al comunei Beltiug;
- DL. KISS Zoltan, reprezentant al Consiliului Local al comunei Bervenii;
- DL. TĂTAR Ioan, reprezentant al Consiliului Local al comunei Bixad;
- DL. CIURDUȘ Traian, reprezentant al Consiliului Local al comunei Bărsău;
- DL. BOJAN Aurel, reprezentant al Consiliului Local al comunei Bogdănd;
- DL. MUREȘAN Ioan, reprezentant al Consiliului Local al comunei Botiz;
- DL. BIRTOC Vasile Dinu, reprezentant al Consiliului Local al comunei Călinești-Oaș;
- DL. IONICI Florin Dumitru, reprezentant al Consiliului Local al comunei Cărnăzana;
- DL. ȘUTO Iure, reprezentant al Consiliului Local al comunei Cămin;
- DL. MEGYERI Tamás Robert, reprezentant al Consiliului Local al comunei Căpleni;
- DL. ROKA Marius Andrei, reprezentant al Consiliului Local al comunei Ciuș;
- DL. JURCHIS George, reprezentant al Consiliului Local al comunei Celal;
- DL. CIOCAN Petru, reprezentant al Consiliului Local al comunei Certeze;
- DL. SCHWARZ ZENOPF Ioan, reprezentant al Consiliului Local al comunei Ciumești;
- DL. BALOGH Daniela, reprezentant al Consiliului Local al comunei Craidoreț;
- DL. COZA Romi, reprezentant al Consiliului Local al comunei Crucișor;
- DL. KALLOS Zsolt Eduard, reprezentant al Consiliului Local al comunei Culciu;
- DL. GHETINĂ Mihai, reprezentant al Consiliului Local al comunei Doba;
- DL. GĂMAN Mihai, reprezentant al Consiliului Local al comunei Dorolț;
- DL. BREM László, reprezentant al Consiliului Local al comunei Foieni;
- DL. CIUTA Ioan, reprezentant al Consiliului Local al comunei Gherța Mică;
- DL. INCZE Ladaviu, reprezentant al Consiliului Local al comunei Halmeu;
- DL. BALOGH Iaroslav, reprezentant al Consiliului Local al comunei Hodod;
- DL. ARDELEAN Șimon, reprezentant al Consiliului Local al comunei Homoroadă;
- DL. BERES Antal Elek, reprezentant al Consiliului Local al comunei Lazuri;
- DL. TOROK Marian, reprezentant al Consiliului Local al comunei Medieșu Aurit;
- DL. DOBOS Ștefan, reprezentant al Consiliului Local al comunei Micula;
- DL. DAVID George, reprezentant al Consiliului Local al comunei Mofin;
- DL. POP Dumitru Dorel, reprezentant al Consiliului Local al comunei Odoreu;
- DL. MAILA Gavril, reprezentant al Consiliului Local al comunei Orașu Nou;
- DL. BONTEA Zenoviu Stelian, reprezentant al Consiliului Local al comunei Păulești;
- DL. MARCU George, reprezentant al Consiliului Local al comunei Petrești;

- DL. KIS Lorand Endre, reprezentant al Consiliului Local al comunei Pâr;
- DL. VARGA Cosmin, reprezentant al Consiliului Local al comunei Pișcolț;
- DL. KRISAN Cosmin Ionel, reprezentant al Consiliului Local al comunei Poni;
- DL. TOTH Zoltan, reprezentant al Consiliului Local al comunei Porumbestii;
- DL. FLUTERAS Petre, reprezentant al Consiliului Local al comunei Racșa;
- DL. KARDOS Ioan Zoltan, reprezentant al Consiliului Local al comunei Sanislău;
- DL. SILAGHI Sergiu, reprezentant al Consiliului Local al comunei Sântău;
- DL. SIPOS Josef, reprezentant al Consiliului Local al comunei Săcășeni;
- DL. MARIA Gheorge, reprezentant al Consiliului Local al comunei Săuca;
- DL. CRISAN Sergiu Petrică, reprezentant al Consiliului Local al comunei Săptari;
- DL. CORNEA MARE Nicolae, reprezentant al Consiliului Local al comunei Săcond;
- Dna. SOBIUS Mariana-Monica, reprezentant al Consiliului Local al comunei Târna Mare;
- Dna. AVORN CIFT Mariana, reprezentant al Consiliului Local al comunei Terebești;
- DL. TAR Nicolae, reprezentant al Consiliului Local al comunei Tîream;
- DL. POP Grișoara, reprezentant al Consiliului Local al comunei Târșolț;
- DL. IRIME Ileana, reprezentant al Consiliului Local al comunei Turț;
- DL. GYAKON Gheorghe Nicolae, reprezentant al Consiliului Local al comunei **Turulung;**
- DL. SCHUPLER Tiberiu, reprezentant al Consiliului Local al comunei **Urziceni;**
- DL. CRISTEA Radu, reprezentant al Consiliului Local al comunei Valea Vinului;
- DL. COROBAN Vasile, reprezentant al Consiliului Local al comunei Vama;
- DL. ILYES Iuliu, reprezentant al Consiliului Local al comunei Vetis;
- DL. SZUCS Gaboș, reprezentant al Consiliului Local al comunei Viile Satu Mare.

(4) În cazul încetării mandatului de președinte consiliu județean/primar, oricare ar fi cauza acestei încetări a oricărui membru din Adunarea generală, noul primar validat conform reglementărilor legale, fără nici o altă formalitate va avea calitatea de reprezentant de drept în organul de conducere al Asociației.

(5) Competența nominală a Adunării generale actuale este aceeași cu și cea menționată la alineatul (3).

(6) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(7) Hotărârile de numire/revocare/inlocuire a reprezentanților vor fi transmise în copie asociațiilor și consiliului Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

## **ART. 15**

Adunarea generală a Asociației alege dintre membrii săi **președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor care se prevăd expres altfel.**

## ART. 16

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, în exercitarea competențelor privind Serviciul delegat conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut, precum și drepturile speciale de control asupra operatorului prevăzută la art. 17 alin. (2) lit. a) din prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de Consiliul director;
- c) aprobarea bilanțurilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea structurii și politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) aprobarea contractelor ce vor încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 1000 euro;
- h) modificarea statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea admiterii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea bilanțului anual;
- l) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 5 alin. (2), sunt:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de calitate publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de Consiliul director al Asociației, conform art. 23 alin. (3) lit. a);

b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de Consiliul director, conform art. 23 alin. (3) lit. g);

c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;

d) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;

e) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;

f) aprobarea actului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de Consiliul director conform art. 23 alin. (3) lit. b).

(4) Adunarea generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației conform art. 17 alin. (2) lit.

a) pct. 4 din prezentul statut.

#### **ART. 17**

(1) În temeiul art. 16 alin. (3), Adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) operatorul;
- b) strategia de dezvoltare;
- c) politica tarifară;
- d) contractul de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Operatorul (operatorul regional)

1. Operatorul înființat potrivit Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, va fi o societate comercială înființată în una dintre formele prevăzute de legislația privind societățile comerciale, având ca acționar/asociați toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea Serviciului pentru asociați.

3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de aprobarea acestora. Autoritățile deliberative ale asociațiilor care sunt în același timp și acționari/asociați ai operatorului vor respecta avizul Asociației.

4. În aplicarea prevederilor din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, în vederea exercitării de către Asociație a controlului direct și a influenței dominante asupra deciziilor

strategice și/sau semnificative ale operatorului, asociații care sunt acționari/asociați ai operatorului acordă Asociației, potrivit prezentului statut, dreptul de a:

a) propune lista de persoane din rândul cărora Adunarea generală a operatorului are dreptul să numească membrii Consiliului de administrație al operatorului;

b) propune revocarea membrilor Consiliului de administrație al operatorului;

c) propune introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de administrație al operatorului pentru prejudiciile aduse acestuia;

d) acorda avizul conform asupra regulamentului de organizare și funcționare al operatorului înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de administrație al societății;

e) acorda avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de Consiliul de administrație al societății înainte de aprobarea acestora de către Adunarea generală a operatorului;

f) acorda avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale;

g) acorda avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de legea societăților comerciale și a celor prevăzute în contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca Adunarea generală a Operatorului să poată lua o hotărâre în acest domeniu;

h) avizează propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de adoptarea lor;

i) dreptul de a fi informată, în aceeași măsură ca oricare acționar/asociat al operatorului, despre activitatea acestuia;

#### **b) Strategia de dezvoltare**

1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic, ținând seama de strategia de dezvoltare.

2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat sau de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau altele ale operatorului.

3. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. Acestea vor fi anexate la contractul de delegare și fac parte integrantă din acesta.



4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului consultativ al Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale Asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bugetari rezultate în anii investițiilor).

#### c) Politica tarifară

1. Fiecare autoritate deliberativă a asociațiilor va aproba tarifele care vor fi aplicate de operator pentru furnizarea Serviciului aflat în competența acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Asociație și după consultări prealabile în cadrul acesteia. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare.

2. De îndată ce asociații vor hotărî trecerea la un sistem de tarif unic în cadrul contractului de delegare, Asociația va avea atribuția de a aproba stabilirea, ajustarea și modificarea acestui tarif unic, în numele și pe seama acestora.

#### d) Contractul de delegare a gestionării Serviciului

1. Contractul de delegare va fi semnat, pe de o parte, de Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care vor avea în comună calitatea de delegatar, și, pe de altă parte, de operator.

2. Prin contractul de delegare Asociația, în numele și pe seama asociațiilor, va conferi operatorului dreptul exclusiv asupra (raza Serviciul) ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemul de salubritate aferent Serviciului. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabilite și extinde sistemul de salubritate Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități va fi asigurată prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.

3. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul contractului de delegare.

4. Asociația, în temeiul mandatului conferit de asociați prin prezentul statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.

#### ART. 18

Reprezentanții Adunarea generală sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

#### ART. 19

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 din totalul membrilor.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 3 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele ordinărilor generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia (inclusiv în cazul în care asociatul al cărui reprezentant este președintele Asociației nu participă la ședință deoarece nu este asociat implicat), de persoana desemnată de Adunarea generală dintre membrii ei.

(5) Adunarea ordinărilor va alege (dintre participanții la ședință) un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile ordinărilor generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează în sediul Asociației.

## ART. 20

(1) Fiecare asociat prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai membrii asociații, respectiv asociații în competența cărora este organizată și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar prin reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valide, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a - b) și d) se iau în prezența a 2/3 din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea generală este valabilă indiferent de numărul de asociații prezente.

(4) Pentru a fi valide, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) - b) și c) și la art. 16 alin. (4) se iau în prezența tuturor asociațiilor/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul

asociațiilor/asociațiilor implicați, care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(5) Pentru a fi valide, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) - k) și art. 16 alin. (3) lit. a), c), d) și f) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la orice convocare.

(6) În orice caz dintre situațiile prevăzute la alin. (3) - (5) de mai sus, dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul propriu sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

## ART. 21

(1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) - k) și art. 16 alin. (3) lit. a), c), d) și f) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în Adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este

(2) Hotărârile de Adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința asociațiilor în termen de cel mult (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet, dacă deține un site propriu.

(3) Asociatul se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației, dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega Consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

## **Consiliul director**

### **ART. 22**

(1) **Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 6 (șase) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor asociațiilor, utilizând principiul reprezentării prin rotație.**

(2) Sunt numiți în calitate de membri ai primului consiliu director, nominalizați în conformitate cu dispozițiile art.6 alin (2) lit.g) din O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

- dl. Patuki Csaba, președintele Consiliului Județean Satu Mare - președintele Consiliului director;

- dl. Kereszényi Gábor, primarul municipiului Satu Mare;

- dna. Fedora Aurelia, primarul orașului Negrești-Oaș;

- dl. Farcău Adrian Dănuț, primarul orașului Tășnad;

- dl. Gâmbu Iluț, primarul comunei Doroh;

- dl. Coman Aure Nicolae, primarul comunei Socold;

- dl. Ionescu, primarul comunei Turț.

(3) **Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.**

### **ART. 23**

(1) **Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea generală.**

(2) **Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:**

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioadă anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare este echivalentul în lei al sumei de 1000 euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea generală și ținând cont de bugetul aprobat de Adunarea generală;

e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 5 alin. (2):

a) asigură elaborarea strategiei de dezvoltare, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare adunării generale a Asociației;

b) asigură elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, pe care le supune spre aprobare adunării generale;

c) asigură coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d) asigură consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

e) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, în vederea realizării Serviciului;

f) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare cu privire la:

(i) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;

(ii) gestionarea și administrarea Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială;

(iii) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a

sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;

(iv) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

(v) asigurarea protecției utilizatorilor,

și în acest sens elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezintă adunării generale a Asociației;

g) asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

h) invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii.

#### **ART. 24**

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu atunci când este necesar pentru funcționarea optimă a acesteia și când resursele financiare îi va permite.

(2) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul director va lua în considerare sumele necesare și pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

#### **ART. 25**

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului director prezenți. Deciziile Consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

#### **Controlul financiar intern al Asociației**

##### **ART. 26**

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de Adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAP. 6**

### **Dizolvarea și lichidarea**

#### **ART. 27**

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

#### **ART. 28**

Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a Consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea generală sau, după caz, Consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 2, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

#### **ART. 29**

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

#### **ART. 30**

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

## **ART. 31**

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAP. 7**

### **Dispoziții finale**

## **ART. 32**

(1) Prezentul statut poate fi modificat prin hotărâri ale consiliului județean/consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre și hotărâri Adunării generale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

## **ART. 33**

Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice și de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Satu Mare a Statutului se împuternicește d-*ul Ardelean Ioan Claudiu*, domiciliat în loc. Satu Mare, str. Măria, nr. 24, jud. Satu Mare, posesor al CI seria SM nr. 636324, cod numeric personal 1740802304003

Prezentul statut a fost semnat în 66 exemplare originale, astăzi .

### **ASOCIAȚII, prin reprezentant**

#### **Județul Satu Mare**

Prin Președintele Consiliului Județean Satu Mare, PATAKI Csaba

[semnătură și ștampilă]

#### **Municipiul Satu Mare**

Prin Primar, KERESKENYI Gábor

[semnătură și ștampilă]



**Municipiul Carei**

Prin Primar, KOVÁCS Eugen

[semnătură și ștampilă]

**Orașul Ardud**

Prin Primar DUMA Ovidiu Marius

[semnătură și ștampilă]

**Orașul Livada**

Prin Primar PIRICSI Arthur

[semnătură și ștampilă]

**Orașul Negrești Ous**

Prin Primar, FEDOKCA Aurelia

[semnătură și ștampilă]

**Orașul Tâșnad**

Prin Primar, FARCĂU Adrian Dănuț

[semnătură și ștampilă]

**Comuna Acâș**

Prin Primar, BALOGH Tibor

[semnătură și ștampilă]

**Comuna Agriș**

Prin Primar SZABO Elek

[semnătură și ștampilă]

**Comuna Andrid**

Prin Primar, PAPP Tibor

[semnătură și ștampilă]

**Comuna Apa**

Prin Primar, TRANDAFIR Vasile Radu

[semnătură și ștampilă]

**Comuna Batarci**  
Prin Primar, TOMA Vasile Adrian  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Belciug**  
Prin Primar, BARTOK GURZĂU Ioan  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Berveni**  
Prin Primar, KISS Zoltan  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Bixad**  
Prin Primar, TĂTAR Ioan  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Bârsău**  
Prin Primar, CIURDAȘ Traian  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Bogdand**  
Prin Primar, BOJAN Aurel  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Botiz**  
Prin Primar, MUREȘAN Ioan  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Călinești Oaș**  
Prin Primar, BIRTOC Vasile Dinu  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Căntărzana**  
Prin Primar, IONICI Florin Dumitru  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Cămin**  
Prin Primar, ȘUTO Imre  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Spleni**

Prin Primar, MEGYERI Tamas Robert  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Căuaș**

Prin Primar, ROKA Marius Andrei  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Cehal**

Prin Primar, JURCHIȘ Gheorghe  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Ceteze**

Prin Primar, CIOCAN Petru  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Ciusești**

Prin Primar, SCHWARCZKOPF Ioan  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Craidorolț**

Prin Primar, BALOGH Daniel  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Crucișor**

Prin Primar, COZA Romi  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Țicleni**

Prin Primar, KALLOS Zsolt Eduard  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Doba**

Prin Primar, PETETINA Mihai  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Dorolț**  
Prin Primar, GĂMAN Mihai  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Țucui**  
Prin Primar, BREM Laszlo  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Gherța Mică**  
Prin Primar, CIUTA Ioan  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Halmeu**  
Prin Primar, INEZE Ludovic  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Hăbod**  
Prin Primar, BALOG Francisc  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Țucuiroade**  
Prin Primar, RIDELEAN Simion  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Țucui**  
Prin Primar, BEREȘ Antal Elek  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Țucuișu Aurit**  
Prin Primar, TOROK Marian  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Țucui**  
Prin Primar, DOBOȘ Ștefan  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Băneasa**  
Prin Primar, DAV D Gheorghe  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Băneasa**  
Prin Primar, PCU Dumitru Dorel  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Băneasa Nou**  
Prin Primar, MAILAT Gavril  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Băneasa**  
Prin Primar, BOITNEA Zenoviu Stelian  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Băneasa**  
Prin Primar, MARCHI Gheorghe Otto  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Băneasa**  
Prin Viceprimar cu atribuții de primar, KIS Lorand Endre  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Băneasa**  
Prin Primar, VARGA Cosmin  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Băneasa**  
Prin Primar, KRIVIC Cosmin Ionel  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Băneasa**  
Prin Primar, TOBII Zoltan  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Băneasa**  
Prin Viceprimar cu atribuții de primar, FLUERAȘ Petre  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Șanislă**

Prin Primar, KAKI DOȘI Ioan Zoltan  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Santău**

Prin Primar, SILAGHI Sergiu  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Săcășeni**

Prin Primar, SIPOȘ Iozsef  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Săuca**

Prin Primar, MARIAN Gheorghe  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Lupur**

Prin Primar, CRÎȘAN Sergiu Petrică  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Socond**

Prin Primar, CORNEA MARE Nicolae  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Tarna Mare**

Prin Primar, SOBIUS Mariana Monica  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Terebunți**

Prin Primar, AVORNICIȚI Mariana  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Țiream**

Prin Primar, TAR Nicolae  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Târșolț**  
Prin Primar, POP Grigore  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Turț**  
Prin Primar, IRIME Ioan  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Turulung**  
Prin Primar, GYAKON Gheorghe Nicolae  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Urziceni**  
Prin Primar, SCHUPLER Tiberiu  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Valea Vinului**  
Prin Primar, CRISTEA Radu  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Vama**  
Prin Primar, CORODAN Vasile  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Vetîș**  
Prin Primar, ILYES Iuliu  
[semnătură și ștampilă]

**Comuna Viile Satu Mare**  
Prin Primar, SZUCS Szabolcs  
[semnătură și ștampilă]

**Foieni** 6 decembrie 2023

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Direleagan Chindiaș



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL**

Macovei Radu